

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON
GRAD GORAŽDE
JU CENTAR ZA KULTURU GORAŽDE
KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE**

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabavke: Sanacija ravnog krova, oluka i okapnica na objektu JU“Centar za kulturu“ Goražde

***Evidencijski broj nabavke: 05-1-64/2018.
Obavještenje o nabavci broj: 749-7-3-1/18***

Goražde, 13/2/2018.

1. OPŠTI PODACI

- 1) **Naziv i adresa ugovornog organa:** JU, "Centar za kulturu", ul. Zaima Imamovića 2. Goražde.
- 2) **Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa - IDB/JIB ugovornog organa:** 4245029610000
- 3) **Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:**
 - ◇ **Telefon:** 038 221-344, 240-285
 - ◇ **Fax:** 038 221-344
 - ◇ **Internet adresa ili adresa elektronske pošte:** www.centarzakulturu.com.ba; email czkgz@bih.net.ba
- 4) **Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:** Mubera Čavčić – pravna služba
- 5) **Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.**

Redni broj nabavke u planu nabavki: plan radova: redni broj.1

- 1) **Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj: 05-1-63/18.godine od 20.02.2018.godine, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je konkurenstki zahtjev za dostavu ponuda.**
- 2) **U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci čiji je predmet nabavka izvođenja radova na sanaciji ravnog krova, okapnica i oluka Centra.**
- 3) **Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 18.000,00 KM.**
- 4) **Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma. Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci na izvedene radove.**

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1 . Predmet nabavke je: Sanacija ravnog krova, oluka i okapnica na objektu JU "Centar za kulturu" Goražde, u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima /zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. JRJN oznaka predmeta nabavke: 749-7-3-1/18

JRJN naziv predmeta nabavke: Radovi na sanaciji ravnog krova, oluka i okapnica na objektu JU "Centar za kulturu" Goražde, i drugi posebni građevinsko-zanatski radovi.

2.2. Tehničke specifikacije:

Naziv ponuđača

Adresa prebivališta

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA

Za sanaciju ravnog krova, oluka i okapnica JU "Centar za kulturu" Goražde

<i>Red. broj.</i>	<i>Opis radova</i>	<i>Jedinica mjere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jed. cijena</i>	<i>Ukupan iznos</i>
-------------------	--------------------	-----------------------	-----------------	--------------------	---------------------

1.0. PRIPREMNI RADOVI

1.1.	Čišćenje postojeće hidroizolacije, te hladni premaz preko cijele površine krova sa „bitulitom“.	m2	530,00		
1.2.	Skidanje postojeće vertikalne hidrizolacije naatici r.š. do 50 cm.	m1	100,00		

Ukupno priremni radovi:

2.0. RAVNI KROV - HIDROIZOLACIJA

2.1	Nabavka materijala, te izrada horizontalne hidroizolacije na sledeći način: - Elastomerna SBS traka na poliesterskom filcu P=4 mm varena sa plamenikom sa propisnim preklopom od 10 cm - Završna elastomerna traka posuta sa škrljcem P=4,5 kg/m ² varena sa plamenikom sa propisanim preklopom od 10 cm	m ²	530,00		
2.2	Nabavka materijala, te izrada vertikalne hidroizolacije na atici r.š. do 50 cm na sledeći način: - elastomerna SBS traka na poliesterskom filcu P=4 mm varena sa plamenikom sa propisnim preklopom od 10 cm - Završna elastomerna traka posuta sa škrljcem P=4,5 kg/m ² varena sa plamenikom sa propisnim preklopom od 10 cm	m ¹	100,00		
2.3	Nabavka materijala, te izrada al. lajsne 30/2mm i postavljanje na vertikalnim završecima hidroizolacije pričvršćena sa šarafima 5 kom/m ² , te kitovana sa trajno elastičnim kitom	m ¹	100,00		

Ukupno nabavka materijala i radovi ugradnje:

Red. broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupan iznos
-----------	-------------	----------------	----------	-------------	--------------

3.0. LIMARSKI RADOVI

3.1.	Izmjena dotrajalih horizontalnih oluka sa potrebnom okapnicom r.š. 14 cm, d=0,55 mm.	m ¹	155,00		
3.2.	Izmjena dotrajalih vertikalnih oluka 14x14cm.	m ¹	58,00		
3.3.	Demotaža i ponovna motaža gromobranske instalacije sa dodatkom novih betonskih nosača	Paušal	1		

Ukupno radovi po ponudi:

ZBIRNA REKAPITULACIJA

1.0.PRIPREMNI RADOVI

2.0.RAVNI KROV - HIDROIZOLACIJA

3.0. LIMARSKI RADOVI

4.0.UKUPNI RADOVI PO PONUDI

Datum: _____

M.P.

Potpis ovl. lica ponuđača

Ponuđač je dužan ponuditi i izvršiti radove na način da isti odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Uslovi koji se odnose na garantni rok: 3 godina na izvedene radove.

Da izvođač radova posjeduje certifikat za izvođenje radova i da dostavi pismenu garanciju na izvedene radove.

2.3. *Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga TD.*

2.4. *Mjesto izvođenja radova: Goražde, ul. Zaima Imamovića 2, Objekat JU,, Centar za kulturu“, Goražde*

2.5. *Rok za izvođenje radova : 30 dana od dana ulaska u posao izvođača radova.*

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

3. *USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:*

Da bi učestvovao u konkretnom postupku nabavke ponuđač mora zadovoljiti minimalne uslove za kvalifikaciju utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- 1) Da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona.*
- 2) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.*

3.1. *Lična sposobnost – član 45 stav (1) tačka c) i d) Zakona*

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;*
- b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.*

Dokazi:

a) Izjava ponuđača potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerenu kod nadležnog organa, da pod punom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da nema smetnji za učešće u proceduri javne nabavke i ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačke c) i tačke d). Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“ broj: 39/14).

U slučaju dodjele ugovora dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2 tačke c) i tačke d) u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav 3. tačka a).

*Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Izjava se nalazi u **prilogu TD***

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;*

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) *Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke, Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).*

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.3. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- *Dokumenti koji su navedeni pod tačkom (lična sposobnost) i (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača*

- *Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.*

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Sadržaj ponude - Ponuda treba da sadrži:

- a) *ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,*
- b) *popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,*
- c) *cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,*
- d) *dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,*
- e) *izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tač. a) do d) Zakona,*
- f) *Rješenje/izvod iz sudskog registra kojom ponuđač dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (Član 46. Zakona.)*
- g) *popunjeni obrazac za cijenu ponude,*
- h) *prijedlog ugovora,*
- i) *ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.),*
- j) *datum ponude,*
- k) *potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenjima u kopiji,*
- l) *ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,*
- m) *popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.*

4.2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se kopijom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

NAPOMENA: Kandidat/ponuđač se upozorava da je shodno ovoj tački TD obavezan svaku stranicu ponude označiti rednim brojem, te sve stranice ponude čvrsto uvezati. U protivnom njegova ponuda može biti odbačena kao neprihvatljiva. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke pod čvrstim uvezom se smatraju ponude koje su ukoričene u knjigu ili je ponuda dodatno uvezana jamstvenikom.

4. 3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.4. Način dostave ponude:

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojoj će jasno pisati: „ORIGINAL PONUDE“ I „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Ako ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.5. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/14)

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Anexa I. sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralno evropskom sporazumu o slobodnoj trgovini. – Konsolidirana verzija centralno-evropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006)

U smislu ove odredbe domaće ponude koje dostave fizička i pravna lica sa sjedištem u BIH, koja su registrovana u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine, u kojima su najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porjeklo iz Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača.

4.6. Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

4.7. Kriterij za dodjelu ugovora utvrđen je kao "najniža cijena" tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda.

4.9. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti do 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

4.10. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Komisija za javne nabavke JU "Centar za kulturu", ul. Zaima Imamovića br.2, Goražde najkasnije do 07.03.2018. godine do 12:00 sati.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o zaprimanju ponude, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Ako je odstavljena izmjena/dopuna ponude ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene/dopune.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ili dopunu ponude, odnosno pismenu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke izmjene i dopune ponude, odnosno pismenu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponude, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgovora.

Od trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.11. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u zgradi JU "Centar za kulturu", ul. Zaima Imamovića br. 2, Goražde (kancelarija direktora), dana 07.03.2018. godine (srijeda) u 12:30 sati.

NAPOMENA: Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i druga zainteresirana lica, imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnik ponuđača mora imati punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći predstavnik ponuđača može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

5. NACRT UGOVORA

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti popunjen i ovjeren Nacrt ugovora, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

6. OSTALI PODACI

6.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

6.2. Podugovaranje

Ponuđaču nije dozvoljeno podugovaranje.

6.3. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Odluke iz ovoga člana dostavljaju se kandidatima ponuđačima u roku od tri dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

6.4.Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje ponuđaču izvršit će se putem Jedinственог računa Trezora Grada Goražde sa ekonomskog koda 821614-rekonstrukcija zgrade, namjenjenog JU "Centar za kulturu" Goražde u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro-račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Faktura sa bankovnim podacima računa dobavljača se ispostavlja po zaključenju ugovora. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

6.5.Sukob interesa/ korupcija

U skladu sa članom 52. stav 2. Zakona svaki ponuđač je dužan u ponudi dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi adekvatnu izjavu ili ne dostavi na način kako je traženo u TD, ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac naveden izjave je sastavni dio ove TD, prilog .

6.6.Izmjena i dopuna TD

Ugovorni organ može napraviti izmjenu i dopunu TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku ponudu predmeta nabavke ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda zavisno od složenosti predmeta nabavke, koji nemože biti kraći od 7 dana.

6.7.Preuzimanje tenderske dokumentacije

Za TD se ne plaća naknada.

TD se može preuzeti na jedan od slijedećih načina za koji se opredjeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponude
- d) objavljivanjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki AGENCIJE na šta

će ukazati u obavještenju o nabavci, na web portalu ustanove.

Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda bit će odbačena kao nedopuštena.

Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije od 3 dana od dana prijema zahtjeva.

Ugovorni organ nemože učiniti dostupnom TD ni jednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

6.8.Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu u pismenoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponude. Ugovorni organ je dužan odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD u roku od tri dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjene TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrši znatne izmjene ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ je dužan produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 dana.

6.9.Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjene neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezna provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrazca za cijenu ponude ili cijena ponude bez PDV-a u ispunjenom obrazcu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijena iz ove TD ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrazcu za cijenu ponude i obrazcu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrazcu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrazcu za dostavljanje ponude važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrazcu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravljanja računarske greške, u smislu ove tačke TD koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stare se ne smatra računskom greškom odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda ukoliko se primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili*
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.*

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.10. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD je Prilog.

Podaci koji se ni u kojem slučaju nemogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;*
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;*
- c) dokazi za ličnu situaciju ponuđača.*

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

6.11. Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijesti ponuđača čija ponuda je izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.

Ugovorni organ ne može potpisati ugovor o javnoj nabavci u roku 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

6.12. Pouka o pravnom lijeku

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je

mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Zalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URZ-u, pulem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu prosljediti URZ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i

kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108, Zakona.

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1. Obavještenje o nabavci,

Prilog 2. Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog 3. Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4. Spisak povjerljivih informacija

Prilog 5. Izjava o ličnoj sposobnosti, član 45, 47, 51

Prilog 6. Izjava da nema smatnji iz člana 52. Zakona

Prilog 7. Nacrt ugovora

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE UGOVORNOG ORGANA



Obavještenje o nabavci

Prilog 1.

Prilog 2.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 05-1-64 /18.

Broj obavještenja sa Portala JN 749-7-3-1/18

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

<i>Ime i prezime</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Faks</i>	
<i>E-mail</i>	

IZJAVA PONUĐAČA*

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

- 1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br: 05-1- /18. od _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.*
- 2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.*
- 3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) _____ KM.
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.*
- 4. a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine,*

a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

5. *Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).*
6. *Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.*
7. *Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:*
 - a) *dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;*
 - b) *dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.*

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Prilog 3.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-RADOVA

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Naziv ponuđača

Adresa prebivališta

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA

Za sanaciju ravnog krova, oluka i okapnica objekta JU "Centar za kulturu" Gorazde

Red. broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupan iznos
-----------	-------------	----------------	----------	-------------	--------------

2.0. PRIPREMNI RADOVI

1.1.	Čišćenje postojeće hidroizolacije, te hladni premaz preko cijele površine krova sa „bitulitom“.	m2	530,00		
1.2.	Skidanje postojeće vertikalne hidrozolacije na atici r.š. do 50 cm.	m1	100,00		

Ukupno pripremni radovi:

2.0. RAVNI KROV - HIDROIZOLACIJA

2.1	Nabavka materijala, te izrada horizontalne hidroizolacije na sledeći način: - Elastomerna SBS traka na poliesterskom filcu P=4 mm varena sa plamenikom sa propisnim preklopom od 10 cm - Završna elastomerna traka posuta sa škljcem P=4,5 kg/m2 varena sa plamenikom sa propisanim preklopom od 10 cm	m2	530,00		
2.2	Nabavka materijala, te izrada vertikalne hidroizolacije na atici r.š. do 50 cm na sledeći način: - elastomerna SBS traka na poliesterskom filcu P=4mm varena sa plamenikom sa propisnim preklopom od 10 cm - Završna elastomerna traka posuta sa škljcem P=4,5 kg/m2 varena sa plamenikom sa propisnim preklopom od 10 cm	m1	100,00		
2.3	Nabavka materijala, te izrada al lajsne 30/2mm i postavljanje na vertikalnim završecima hidroizolacije pričvršćena sa šarafima 5 kom/m2, te kitovana sa trajno elastičnim kitom	m1	100,00		

Ukupno nabavka materijala i radovi ugradnje:

Red. broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupan iznos
-----------	-------------	----------------	----------	-------------	--------------

3.0. LIMARSKI RADOVI

3.1.	Izmjena dotrajalih horizontalnih oluka sa potrebnom okapnicom r.š. 14 cm, d=0,55mm.	m1	155,00		
3.2.	Izmjena dotrajalih vertikalnih oluka 14x14cm.	m1	58,00		

3.3.	<i>Demontaža i ponovna motaža gromobranske instalacije sa dodatkom novih betonskih nosača</i>	<i>Paušal</i>	<i>1</i>		
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------	--	--

Ukupno radovi po ponudi:

Z B I R N A R E K A P I T U L A C I J A

1.0.PRIPREMNI RADOVI

2.0.RAVNI KROV - HIDROIZOLACIJA

3.0. LIMARSKI RADOVI

4.0.UKUPNI RADOVI PO PONUDI

Datum: _____

M.P.

Potpis ovl. lica ponuđača

Napomena:

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.*
- 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.*
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.*
- 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.*
- 5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.*

Prilog 4.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

<i>Informacija koja je povjerljiva</i>	<i>Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi</i>	<i>Razlozi za povjerljivost tih informacija</i>	<i>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</i>

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (članka 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;*
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba/radovi, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuditelj ponudio robu/radove sukladno sa tehničkom specifikacijom;;*
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).*

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

M.P. _____

Prilog 5.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1) tačke : c), d), Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda: izvođenja radova na sanacija ravnog krova, oluka i okapnica na objektu JU "Centar za kulturu" Goražde koje provodi JU "Centar za kulturu" Goražde za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stav (1).i (4)., pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke kojeg predstavljam nije :

1. Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima BiH ili zemlje registracije.

2. Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav 2, tačka c) i d) u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao :

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:

(Ime i prezime)

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) Naziv
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID
broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ na
adresi _____, kao kandidat/ponuditelj u postupku javne
nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo

(Navesti točan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj:

_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
članom 47. tačkama (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične dokumente dostavlja kandidat/ponuđač

_____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje
ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stavak (1) tačke od a) do d) su istovjetni sa
originalima.

*U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele
ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela
i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članu 72. stav (3) tačka a).*

*Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja
krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u
dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana*

*47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od
1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM
za odgovornu osobu ponuđača.*

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača:

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:

(Ime i prezime)

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj),
(Naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u

_____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke izvođenja radova na sanacija ravnog krova, oluka i okapnica na objektu JU “Centar za kulturu” Goražde (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo JU “Centar za kulturu” Goražde za koji je objavljena obavijest o nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d), i f) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

c) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim tijelima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuditelja;

d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenika i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

f) kandidata/ponuđača da prihvata poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoliša i mjera energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda: izvođenja radova na „Sanacija ravnog krova, oluka i okapnica na objektu JU“Centar za kulturu“ Goražde, koje provodi ugovorni organ JU“Centar za kulturu“ Goražde, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

(Ime i prezime)

Prilog 7.

NACRT UGOVORA

o izvođenju radova na sanaciji ravnog krova, oluka i okapnica na objektu JU“Centar za kulturu“ Goražde

Zaključen dana: .godine u Goraždu

Između :

1. JU“CENTAR ZA KULTURU“, Goražde, ul. Zaima Imamovića br.2. Goražde, (ID broj: 4245029610000, PDV broj: 245029610000, Transakcijski račun broj:102840000002222 otvoren kod Union banka Goražde, koju zastupa dipl.ecc. Murat Fejzić,(u daljem tekstu: *Naručilac posla*), s jedne strane

i

2. ul. br. , ID broj: PDV broj: ,Transakcijski račun broj: otvoren kod bank koje zastupa direktor (u daljem tekstu: *Izvođač radova*), s druge strane

Član 1.

Naručilac posla ustupa, a Izvođač radova se obavezuje da kvalitetno, stručno i u roku utvrđenim ovim ugovorom izvede radove na: „Sanaciji ravnog krova, oluka i okapnica na objektu JU“Centar za kulturu“ Goražde, koje provodi JU“Centar za kulturu“ Goražde za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: od .2018.godine. Ponuda izvršioca radova je sastavni dio ugovora.

Član 2.

Vrijednost radova iz člana 1. ovog ugovora prema prihvaćenoj Ponudi broj: od 2018. godine iznosi:

- za radove bez PDV-a iznosi : KM sa uračunatim PDV-om iznosi KM.

Član 3.

Radovi će se izvoditi prema predmjeru i predračunu radova i ponudi ponuđača, a u skladu sa važećim propisima, standardima, tehničkim normativima građevinske struke kao i predračunu radova od strane Izvođača radova.

Član 4.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su obim radova i jedinične cijene fiksne i nepromjenjive, a Izvođač radova se obavezuje da će sa izvođenjem ugovorenih radova početi odmah nakon uvođenja u posao, te da se završeni radovi navedeni u članu 1. ovog ugovora trebaju predati Naručitelju u roku od 30 dana.

Član 5.

Naručilac posla se obavezuje da će plaćanje za navedene radove izvršiti u roku od 30 dana po završetku radova i primopredaji radova uz ispostavljanje specifikacije o izvršenim radovima.

Kontrolu nad izvođenjem radova vršit će Nadzorni organ ugovornog organa koji će formirati isti u toku izvođenja i završetka radova..

Član 6.

Garantni rok na izvedene radova iznosi 3 /tri/ godine, te se Izvođač radova obavezuje da u navedenom periodu po nalogu Naručitelja posla izvrši eventualne nedostatke bez nadoknade.

Član 7.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi proizašli iz ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a u krajnjem slučaju prihvaćaju mjerodavnost suda u Gorazdu.

Član 8.

Bilo koja promjena ovog ugovora moguća je putem pismenog sporazuma ugovorenih strana u obliku aneksa Ugovora.

Član 9.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva primjerka.

Broj: _____
Goražde, _____

Broj: _____
Goražde, . .2018.godine

Za izvođača :

/ , direktor /

Za naručioca :

JU CENTAR ZA KULTURU

/ Murat Fežić, direktor /