



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton
Grad Gorazde
JU CENTAR ZA KULTURU
GORAZDE

***KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDE - ZA USLUGE ŠTAMPANJA
NOVINA " GLAS GORAŽDE"***

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
Broj: 14-31-8/21

Gorazde, 26.01.2021. godine

JU CENTAR ZA KULTURU
GORAŽDE

Broj: 14-31-8/21
Goražde, 26.01.2021.godine

NAZIV DOBAVLJAČA

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za uslugu štampanja novine "Glas Goražde"

Poštovani,

U ime JU"Centar za kulturu" Goražde, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkutenskog zahtjeva za dostavu ponude za usluge štampanja novina Glas Goražda JU Centar za kulturu Goražde. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH,, br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje/a je/su ovlašteno/a da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog organa s ponudačima: Omer Kadić i Mubera Čavčić, tel: 038/240-285, e-mail adresa: czkgz@bih.net.ba.

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke mogu učestvovati privredni subjekti koji uz ponudu dostave pismenu izjavu odgovorne osobe ponudača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

1. Predmet nabavke

1.1. Predmet javne nabavke su usluge štampanja novine, „Glas Goražde“, JU"Centar za kulturu" Goražde, za koje je Centar izdavač, koja se nalazi u ul.Zaima Imamovića br.2 u Goraždu.

Nabavka je odobrena Odlukom direktora o ponovnom pokretanju postupka broj:14-31-6/21 od 26.01.2021.godine, a obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 27.01.2021 godine, broj: oznaka 749-7-2-2/21

- Sa najpovoljnijim ponudačem potpisat će se ugovor,
- Trajanje ugovora je 1 godinu dana,
- Maksimalne godišnje vrijednosti 11.000,00 KM, bez PDV-a

1.2. Predmet nabavke nije podjeljen na lotove,

1.3. Ponudač će dostaviti ponudu na kreiranom obrascu cijena ponude.

1.4. Usluga štampanja novine će se vršiti po nalogu ugovornog organa i izabranog ponudača.

1.5. Mjesto dostavljanja novine je na adresi ugovornog organa.

1.6. Plaćanje isporučenih novina vršit će se u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. Da bi učestvovao u postupku javne nabavke dobavljač mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Lična sposobnost ponudača iz člana 45.stav (1) Zakona o javnim nabavkama.
- b) pravo ponudača za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona.
- c) Tehnička i profesionalna sposobnost u vezi sa članom 51. Zakona.

2.2. Ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove navedene pod tačkom 2.1. konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to;

- U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao Aneks 4

Ponuđač kome bude dodjeljen ugovor dužan je u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona o javnim nabavkama kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1. pod (a).

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Dostavljeni dokumenti moraju biti original ili ovjerene fotokopije i ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca od dana dostavljanja ponude.

- U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46.

Zakona o javnim nabavkama, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan (Dokaz: Aktuelni izvod iz sudskog registra) (ne stariji od tri mjeseca od datuma koji je određen kao rok za dostavljanje ponuda ili drugu potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost).

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerene fotokopije.

- Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača uredno izvršio minimalno dva ugovora koji su u vezi sa predmetom nabavke. (Dokaz: Ponuđač će kao dokaz u ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti dostaviti spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije i potvrde o uredno izvršenim ugovorima izdate od strane naručioca usluga ili u slučaju da se takva potvrda ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

Naziv i sjedište ugovornih strana,

Predmet ugovora,

Vrijednost ugovora,

Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

Navode o uredno izvršenim ugovorima

Ako je period od registriranja ponuđača kraći od perioda za koje ugovorno tijelo zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svog registriranja.

2.3. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine).

E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavka na web stranici www.ejn.gov.ba. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem e-Nabavke). Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih

kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;

2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;

3. Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije, te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;

4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.

5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.

6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:

a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;

b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;

c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;

d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;

e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;

f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.

7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.

8. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;

9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona. Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e-Nabavka. U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju. U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

3.Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura, koju dostavi dobavljač, mogu biti ispisani na drugom jeziku u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod relevantnih dijelova, na jeziku na kojem je napisana ponuda.

4.Priprema ponuda

4.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2.Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti uvezani na način da se onemogućí

naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.3. Ponuda se dostavlja samo u originalu ili kopiji.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu JU "Centar za kulturu", Goražde, ulica Zaima Imamovića 2, poštom ili na protokol Centra.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,*
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,*
- evidencijski broj nabavke,*
- naziv predmeta nabavke,*
- naznaka „ne otvaraj“.*

4.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.3. ove tenderske dokumentacije. Rok za dostavljanje ponuda je 11.02.2021. godine do 11,00 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 11.02.2021. godine u 12,00 sati, u prostorijama Centra. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača*
- ukupna cijena navedena u ponudi*
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.*

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

6. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ : JU Centar za kulturu

Ulica i broj: ul. Zaima Imamovića br.2 kancelarija direktora

Datum: 11.02.2021. godine

Vrijeme otvaranja ponuda prispjelih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12,00 sati

7. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta Ugovora.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

- Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mjenjati. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovor koji se dodjeljuje za 2021. godinu.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo u BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Za navedeno dovoljno je zaokružiti ponudeno iz tačke 4 Aneksa i Obrazac za ponudu-Izjava ponuđača, koji se nalazi u prilogu ovog zahtjeva. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti slijedeće:

- za navedeno dovoljno je zaokružiti iz tačke 4. Aneksa

9. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

10. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima BiH. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, a u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je na obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

Dodatne informacije:

11. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenje ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija će biti objavljena u sistemu E-Nabavke, tako da zainteresovani ponuđači mogu istu preuzeti putem navedenog sistema.



Ime Ugovornog organa

Murat Fejzić, direktor

Prilozi/Aneksi:

- Aneks 1. Obrazac za dostavljanje ponude*
- Aneks 2. Obrazac za cijenu ponude;*
- Aneks 3. Izjava o ispunjenosti uslova i z člana 45. Zakona;*
- Aneks 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona;*
- Aneks 5. Pismena izjava iz člana 52. Zakona,*
- Aneks 6. Povjerljive informacije;*
- Prilog 1. Obavještenje o nabavci;*
- Prilog 2. Tehnička specifikacija i*
- Prilog 3. Nacrt Ugovor*

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 14-31-8/21

Broj obavještenja sa Portala JN: 749-7-2-2/21

UGOVORNI ORGAN: JU CENTAR ZA KULTURU, Goražde, Zaima Imamovića br. 2. 73000
GoraždePONUĐAČ: _____ i _____
(Upisuje se naziv ponuđača ID broj ponuđača)_____
Adresa ponuđača**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

Imei prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci..... danadostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Prilog br.1()Naziv usluga

3. Cijena naše ponude (bez PDV- a.) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci roba/usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su trženi tenderskom dokumentacijom koji su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

5. Ova ponuda važi(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (// .) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlastena da predstavlja ponuđača:/.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača . _____

Ponuda br : _____

R .b .	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez
	Ukupna cijena bez PDV-a			
	Popust			
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ nsmije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se nesmatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Aneks 3.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačka od a)do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, nize potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pakrenut predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavim dokumente iz člana 45.stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45.Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____
Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat ponuđača

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.stav (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj _____ Izdatom _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili srodne djelatnosti

Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____ ,a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

M.P.

IZJAVA ČLANA 52.ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ Izdatom od _____ u _____ svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnomi kaznenom odgovornoscu**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

<i>Informacija koja je povjerljiva</i>	<i>Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi</i>	<i>Razlozi za povjerljivost tih informacija</i>	<i>Vremenski period u kojem ce te informacije biti povjerljive</i>

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 1

Obavještenje sa portala javnih nabavki broj: 749-7-2-2/21

objavljeno dana 27.01.2021.godine

SpecifikacijaPružanje usluga štampanja novina „Glas Goražde “ za 2021. godinuSpecifikacija potrebna za štampu sa preciznim karakteristikama:

<u>R</u> <u>ed</u>	<u>OPIS</u>	<u>CIJENA</u>
<u>1.</u>	<u>Tiraž: 750 primjeraka na mjesečnom nivou;</u>	
<u>2.</u>	<u>Format: 230x300;</u>	
<u>3.</u>	<u>Obim: 28-36 strana + omot;</u>	
<u>4.</u>	<u>Korice: 135 gr. Kunzdruk glos; 4/4 ili odgovarajući standard za ovaj tip novine za korice i ostale stranice;</u>	
<u>5.</u>	<u>Knjižni blok: 80 gr.offset; 1/1 24 str. 14/4</u>	
<u>6.</u>	<u>Uvez: 2xklamer;</u>	
<u>7.</u>	<u>Priprema: Naručioca na CD ili e-mail</u>	
<u>8.</u>	<u>Rok izrade: 6 radnih dana po uredno dostavljenoj pripremi ukoliko štamparija radi DTP-e prpremu;</u>	
<u>9.</u>	<u>Cijena: ponudač je dužan navesti pojedinačnu cijenu kao i ukupnu vrijednost ponude;</u> <u>Dostaviti cijenu sa i bez izrade DTP-a; posebno ponudu za izradu DTP-a na godišnjem nivou: Navesti cijenu za 1 komad bez PDV-a i sa PDV-om I to:</u> <u>- kolor novine u cjelini;</u> <u>- kolor korice i srednje unutarnje 4 strane;</u>	
<u>10</u>	<u>Način plaćanja: Po isporuci fakture u roku od 15 dana;</u>	
<u>11</u>	<u>Ukupno brojeva na godišnjem nivou: 12 komada novina</u>	
	<u>UKUPNO</u>	

OVLASTENA OSOBA PONUĐAČA

UGOVORA O ŠTAMPANJU

**Zaključen dana
između:**

JU CENTAR ZA KULTURU, Gorazde, ul. Zaima Imamovića br.2 kao **Naručilac** posla (u daljem tekstu : **Naručilac**) koga zastupa direktor Murat Fejzić

i

ul. _____ br. _____ mjesto _____, kao

Izvršilac posla (u daljem tekstu : **Izvršilac**) koga zastupa direktor _____

PREDMET UGOVORA: Štampanje novina „Glas Gorazde“

Član 1.

Naručilac povjerava, a Izvršilac se obavezuje da štampa mjesečne novine "Glas Gorazda" JU"Centar za kulturu" Gorazde za 2021. godinu bez pripreme novine za prelom (DTP-e izradu u svojoj štampariji).

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da se Novine „Glas Gorazda" JU" Centar za kulturu" štampaju 1x (jednom) mjesečno prema slijedećim tehničkim elementima:

Tiraž : 750 kom/mjesečno

Format: 230x300

Obim: 28-36 strana + omot

Korice: 135 gr.omot kunzdruk glos

4/4 ili odgovarajući standard za ovaj tip novine za korice i ostale stranice Knjižni blok: 80 gr.

Ofsset; 1/1 24 strane i 4/4 4 strane Uvez: 2x klamer

Priprema: Naručioca na CD-u ili e-mail adresi

Rok izrade: 6 radnih dana po dostavljanju uredne pripreme DTP-a

Način plaćanja: Po isporuci fakture u roku od 15 dana

- kolor korice i unutarne 4 strane

-kolor-korice+ostale-kolor strane po listu za 4 strane kolor: _____KM bez PDV-a

Ukupno brojeva: 12 komada novina.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje prije poveza štampanog tiraža omogućiti Naručiocu (ukoliko isti zahtjeva) uvid u nulti primjerak i po odobrenju Naručioca izvršiti poveza, a Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu po ispostavljanju fakture izmiriti obaveze po urađenom poslu.

Član 4.

Količinski prijem odštampanog materijala izvršit će se u prostorijama Izvršioca. Eventualne reklamacije na kvalitet I kvantitet obavljenog posla Izvršioca moguće su u trenutku prijema odštampanog materijala od strane Naručioca.

Član 5.

U slučaju da na dostavljenoj pripremi za štampu bude grešaka, Izvršilac nije odgovoran za produžavanje rokova, a Naručilac snosi nastalu štetu, te troškove eventualnog ponovnog štampanja. Greške koje eventualno nastanu u samom procesu proizvodnje, a priprema Naručioca je uredna, padaju na teret Izvršioca.

Član 6.

Materijal dostavljen kao priprema za štampu Izvršilac je dužan po obavljenom poslu u cjelosti predati Naručiocu.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da za svaku eventualnu promjenu u pogledu elemenata iz člana 2. Ugovora mora postojati suglasnost obje strane, o čemu se pravi poseban Anex ugovora.

Član 8.

Ugovor se potpisuje za 2021. godinu i isti je na snazi za 1 godinu, sve dok jedna od ugovornih strana ne pokrene postupak raskidanja Ugovora u skladu sa članom 9. Ugovora ili u skladu sa drugim propisima. Započinje danom potpisivanja ugovora i važi godinu dana od njegovog potpisivanja.

Član 9.

Za slučaj da jedna ugovorna strana ne izvrši obaveze iz ovog Ugovora, drugoj ugovornoj strani pripada pravo na jednostrani raskid Ugovora i naknade štete.

Član 10.

Sve eventualne nesporazume nastale u vezi realizaciji ovog Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti međusobnim dogovorom. U slučaju eventualnog spora po ovom Ugovoru nadležan je sud u Gorazdu.

Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u /4/ četiri istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po /2/ dva primjerka.

Izvršilac posla

Narucilac posla

Murat Fejzic, direktor

Broj:

Broj:

Datum:

Datum: