

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**  
**GRAD GORAŽDE**  
**JU CENTAR ZA KULTURU GORAŽDE**

---

JU CENTAR ZA KULTURU  
UPRAVNI ODBOR

Broj: 30-10-1/2023  
Goražde; 05.06.2023.godine

Na osnovu člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i 89/18), člana 3. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine BPK-a“ br. 8/19), a osnovu člana 29. stav (1) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 7. stav (1) i člana 8. stav (1) i (2) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 34. Pravila JU“Centar za kulturu“ Goražde (broj: 02-2-3/22 od 30.12.2022.godine, te u skladu sa članom I. Odluke Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Goražde (broj: 04-15-58/22 od 30.12.2022.godine), predsjednik/ca Upravnog odbora JU“Centar za kulturu“ Goražde raspisuje:

**JAVNI KONKURS**  
**za izbor i imenovanje direktora**  
**JU CENTAR ZA KULTURU GORAŽDE**

**I – Naziv, sjedište i internet adresa ustanove:** JU“Centar za kulturu“ Goražde, Zaima Imamovića br.2, 73 000 Goražde, BiH, +387 38 221 344; e-mail [czkgz@bih.net.ba](mailto:czkgz@bih.net.ba); web: [www.czkgorazde.ba](http://www.czkgorazde.ba)  
Za direktora Centra može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove.

**II – Opšti uslovi za imenovanje:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenje pozicije,
4. da se na njega ne odnosi član IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji),
5. da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora (pribavlja se po službenoj dužnosti samo za izabranog kandidata),
6. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (lice koje je na funkciji u političkoj stranci ne može biti konačno imenovano),
7. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u F BiH,
8. da nema privatni finansijski interes u regularnom organu u koji se kandiduju,
9. da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.

**III – Posebni uslovi za imenovanje:**

1. da posjeduje VSS (VII stepen) stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje I, II, ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz tehničkih, ekonomskih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
2. da ima radni staž minimalno 5 (pet) godina nakon sticanja tražene VSS,

3. da posjeduje komunikativne, kreativne i organizacijske sposobnosti u procesu rada kao i sposobnosti za svjesno, odgovorno i odlučno obavljanje rukovodne pozicije,
4. da posjeduje znanje i vještine iz oblasti menadžmenta i rukovođenja,
5. poželjno je da ima radno iskustvo u djelatnostima kojima se bavi ustanova,
6. poželjno poznavanje jednog stranog jezika i rada na računaru,
7. da Upravnom odboru predloži program rada za period na koji se imenuje.

#### **IV - Opis poslova i radnih zadataka:**

1. Organizira i rukovodi radom Ustanove,
2. Zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima, u zemlji i inostranstvu,
3. Odgovara za zakonitost rada Ustanove,
4. Predlaže Upravnom odboru kratkoročne i dugoročne planove razvoja ustanove.
5. Upravnom odboru predlaže program i plan rada, te sačinjava izvještaj o istom,
6. Upravnom odboru predlaže finansijski plan za tekuću godinu, te podnosi periodične izvještaje o radu i finansijskom poslovanju,
7. Predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana,
8. Predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja,
9. Upravnom odboru predlaže program i finansijski plan svake manifestacije, te podnosi izvještaj o realizaciji i finansijskim efektima,
10. Izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove,
11. Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
12. Podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove,
13. Donosi naredbe za izvršenje finansijskog plana,
14. Upravnom odboru Centra predlaže mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Centar osnovan,
15. Predlaže organizaciju i sistematizaciju poslova Upravnom odboru,
16. Predlaže operativne programe rada,
17. Izvršava Odluke Upravnog odbora;
18. Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
19. Podnosi Upravnom odboru Centra izvještaj o finansijskom poslovanju,
20. Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilima Centra,
21. Zajedno sa predsjednikom Upravnog odbora priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog odbora,
22. Uz saglasnost Upravnog odbora odlučuje o ulaganjima u stalna sredstva Centra, nabavci opreme, radova i usluga čija vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 KM,
23. Predlaže finansijske planove Centra (godišnje i operativne planove), a na osnovu zahtjeva Osnivača i Upravnog odbora.

#### **V – Period na koji se imenuje:**

Mandatni period na koji se imenuje je 4 (četiri) godine, s pravom ponovnog imenovanja.

#### **VI – Mjesto i vrijeme rada:**

Javna ustanova, „Centar za kulturu“ Goražde, Zaima Imamovića broj 2, 73 000 Goražde, BiH,  
Radno vrijeme: 40 sati sedmično raspoređenih u pet radnih dana od ponedjeljka do petka;

#### **VII – Rok za prijavu na javni oglas:**

15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, web stranici Službe za zapošljavanje BPK Goražde, web stranici Gradske uprave Grada Goražde, te web stranici ustanove: [www.czkgorazde.ba](http://www.czkgorazde.ba) i na oglasnoj tabli ustanove;

#### **VIII – Kontakt za davanje dodatnih objašnjenja:**

+387 38 221 344, [czkgz@bih.net.ba](mailto:czkgz@bih.net.ba)

**IX – Adresa na koju se podnose prijave:**

*Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz konkursa dostaviti lično ili preporučeno na adresu JU“Centar za kulturu“ Goražde, Zaima Imamovića br. 2, 73 000 Goražde, BiH;*

**X – Kandidati koji se prijavljuju na javni konkurs trebaju dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova (u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci), i to:**

- 1. Svojeručno potpisanu prijavu na javni konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima i slijedećom dokumentacijom:*
- 2. diploma o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;*
- 3. uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 /šest/ mjeseci, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera,*
- 4. izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od 6 (šest) mjeseci, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera,*
- 5. uvjerenje/potvrda o radnom stažu nakon sticanja fakultetske diplome,*
- 6. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem novou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države, entiteta) u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na javni konkurs,*
- 7. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji,*
- 8. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nije osuđivan za krivično djelo i za privrdni prestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora,*
- 9. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nema privatni finansijski interes u javnoj ustanovi u kojoj se kandiduje,*
- 10. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nije na funkciji u političkoj stranci, u smislu odredbi člana 5.Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH,*
- 11. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti F BiH,*
- 12. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nije predsjednik ili član Upravnog ili nadzornog odbora bilo koje ustanove, neovisno od oblasti za koju je ustanova osnovana, a koje djeluje u Bosni i Hercegovini, a ukoliko je član ili predsjednik upravnog ili nadzornog odbora priložit će ovjerenu izjavu da će u slučaju imenovanja za direktora podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana upravnog odbora u ustanovi u kojoj je imenovan.*
- 13. Kandidat koji se prijavi na konkurs će dostaviti Plan i program rada za mandatni period /razdoblje na koje se imenuje.*

*Po konačnosti Odluke o imenovanju kandidata imenovani je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove (ne starije od 3 mjeseca), a ostali kandidati svoje dokumente mogu preuzeti lično u prostorijama JU“Centar za kulturu“ Goražde, Zaima Imamovića 2, 73 000 Goražde.*

*Kandidati koji dostave blagovremenu i potpunu dokumentaciju biće pozvani na intervju.*

**XI – Način predaje dokumentacije:** *Prijave sa dokumentacijom dostavljaju se lično (u terminu od 8,00 do 16,00 ili preporučenom pošiljkom putem pošte u zatvorenoj kovrti sa naznakom „Prijava na Javni konkurs – NE OTVARAJ“*

*NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.*

*Predsjednik/ca Upravnog odbora  
JU,, Centar za kulturu“ Goražde*

---

*Edisa Ahmetpahić Hendo*