

Na osnovu člana 21.Uredbe u postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad i Općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine BPK-a“ br. 8/19), člana 37. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 4. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU“Centar za kulturu“ Goražde, broj: 02-2-2/22 od 28.12.2022.godine, člana 34, 40. i 45. Pravila JU“Centar za kulturu“ Goražde, člana 9. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, Upravni odbor JU“Centar za kulturu“ Goražde, **d o n o s i**:

**PRAVILNIK
O IZBORU, KRITERIJIMA ZA IZBOR,
NADLEŽNOSTIMA I RADU DIREKTORA
JU“CENTAR ZA KULTURU“ GORAŽDE**

I-OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Razlozi za donošenje)**

Razlozi za donošenje ovog Pravilnika jesu osiguranje neposredne primjene dostignutih standarda ljudskih prava i sloboda, načela i principa zakonitosti i transparentosti prilikom izbora i imenovanja direktora, izrada i usklađivanje Pravilnika i kriterija u skladu sa Zakonom, zakonskim propisima, kao i aktima ustanove za izbor i imenovanje direktora.

**Član 2.
(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o izboru, kriterijima za izbor, nadležnostima i radu direktora JU“Centar za kulturu“ Goražde (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se procedura za izbor i imenovanje, kriterij za izbor, nadležnosti i rad direktora.

**Član 3.
(Upotreba ženskog ili muškog roda)**

(2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

**Član 4.
(Organ rukovođenja)**

Organ rukovođenja Centra je direktor ili osoba koja je privremeno ovlaštena od strane direktora.

Direktora Centra ne može mijenjati radnik Centra koji je član Upravnog odbora.

Član 5. (Poslovi direktora)

(1) Direktor JU "Centar za kulturu" Goražde (u daljem tekstu: direktor) organizuje i rukovodi radom Centra, zastupa i predstavlja Centar prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Centra.

(2) Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru, odnosno Osnivaču.

(3) Direktor je obavezan ovlastiti lice za obavljanje poslova direktora u slučaju njegovog odsustva, a ako direktor nije u mogućnosti ovlastiti lice, Upravni odbor donosi Odluku o ovlašćenju.

(4) Direktor obavlja i slijedeće poslove:

- a) Organizira i rukovodi radom ustanove,
- b) Predlaže Upravnom odboru kratkoročne i dugoročne planove razvoja ustanove,
- c) Upravnom odboru predlaže program i plan rada, te sačinjava Izvještaj o istom,
- d) Upravnom odboru predlaže Finansijski plan za tekuću godinu, te podnosi periodične izvještaje o radu i finansijskom poslovanju,
- e) Predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana,
- f) Predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja,
- g) Upravnom odboru predlaže program i finansijski plan svake manifestacije, te podnosi Izvještaj o realizaciji i finansijskim efektima,
- h) Izvršava Odluke Upravnog odbora ustanove,
- i) Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- j) Podnosi Upravnom odboru Izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove,
- k) Donosi naredbe za izvršenje finansijskog plana,
- l) Vršiti otvaranje i razvrstavanje pošte po sektorima posredstvom referenta općih poslova,
- m) Predlaže finansijski plan Centra koji je sastavni dio godišnjeg programa rada Centra. U cilju realizacije finansijskog plana Centra, direktor Centra dužan je donositi periodične planove sticanja i rasporeda sredstava za rad.
- n) Upravnom odboru predlaže na usvajanje godišnji obračun za svaku poslovnu godinu,
- nj) Obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, drugim propisima i Pravilima ustanove.

Član 6. (Uslovi za imenovanje direktora)

(1) Za direktora JU "Centar za kulturu" Goražde može biti imenovano lice koje pored zakonom propisanih uslova, treba da posjeduje univerzitetsku diplomu najmanje VŠS ili VSS stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz tehničkih, ekonomskih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka.

(2) Potrebno je da direktor posjeduje 10 (deset) godina radnog staža nakon sticanja stručne spreme.

(3) Poželjno je da posjeduje radni staž u djelatnostima kojima se bavi ustanova i da posjeduje menadžerske sposobnosti na organizivanju i rukovođenju ustanovom,

(4) Poželjno je poznavanje jednog stranog jezika i rada na računaru,

(5) Pored uslova u pogledu stručne spreme za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava i sljedeće opće uslove:

(a) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države, entiteta ili kantona) u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na javni konkurs.

(b) da se na tog kandidata ne odnosi član IX I. Ustava Bosne i Hercegovine,

(c) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup ne spojiv sa obavljanje direktora ustanove,

(d) da nema privatni finansijski interes u JU "Centar za kulturu" Goražde u kojoj se kandiduje za direktora.

(6) Za direktora ne može biti imenovano:

a) Lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organi vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,

b) lice za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima.

c) lice za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da boluje od zarazne ili duševne bolesti,

d) lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

Član 7.

(Kriteriji za izbor direktora)

(1) Kriteriji za izbor direktora su:

a) Opće odlike (odgovornost, maniri, pojava);

b) Fleksibilnost (prihvatanje drugačijeg mišljenja);

c) Motiviranost-entuzijazam;

d) Predznanje o poslu;

e) Analitičke sposobnosti;

f) Sposobnost iznalaženja rješenja;

g) Vještina komuniciranja;

h) Samopouzdanje;

i) Potencijal za razvoj;

j) Procjena plana i programa rada i razvoja ustanove za mandatni period;

(2) Komisiju za intervju čine minimalno tri člana Upravnog odbora.

(3) Svaki član Upravnog odbora na intervju vrši ocjenjivanje kandidata tako što svaki

kriterij vrednuje brojem bodova od 1 do 5 (u prilogu obrazac 1).

Član 8.

(Komisija za utvrđivanje uslova javnog konkursa)

(1) Komisiju imenuje Upravni odbor. Komisija broji 3 člana iz reda radnika koji imaju isti ili veći stepen stručne spreme koji se traži za direktora. Jedan od članova je ujedno i predsjednik komisije. Predsjednika Komisije biraju članovi na prvoj sjednici.

(2) Komisija pregledava prijave i dokumentaciju koja se traži konkursom i donosi listu kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene konkursom u skladu sa Zakonom i aktima ustanove. Listu kandidata koja ispunjava uslove potpisuje imenovana Komisija.

(3) Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za direktora se objavljuje na Oglasnoj ploči ustanove i dostavlja Komisiji za bodovanje sa pratećom dokumentacijom.

(4) Kandidati koji ne budu ispunjavali opće i posebne uslove tražene konkursom i čije prijave su nepotpune ili nisu blagovremeno dostavljene izuzimaju se iz nastavka procedure za izbor i imenovanje direktora.

(5) Administrativno- tehničke poslove obavlja predsjednik Komisije u saradnji sa pravnom službom Centra.

Član 9.

(Komisija za bodovanje)

(1) Komisiju za bodovanje imenuje Upravni odbor.

Članovi Komisije mogu biti isti članovi kao u Komisiji za utvrđivanje uslova traženih konkursom ako nema dovoljan broj uposlenika koji se mogu imenovati po pogledu tražene stručne spreme.

(2) Komisija broji 3 (tri) člana od kojih je jedan predsjednik.

(3) Na osnovu utvrđene liste uspješnih kandidata koji ispunjavaju uslove Komisija sačinjava bodovnu listu koju dostavlja Komisiji za intervju.

(4) Komisija za bodovanje boduje slijedeće:

a) Stručna sprema kandidata

- VŠS – 1 bod
- VSS - 180 ECTS - 2 boda
- VSS - 240 ECTS - 3 boda
- VSS - 300 ECTS - 4 boda
- VSS - 360 ECTS - 5 bodova
- VSS - 480 ECTS - 6 bodova

- b) Poznavanje stranog jezika – 2 boda
- c) Radni staž nakon sticanja tražene stručne spreme za svaki mjesec - 0,25 bodova.
- d) Doprinos kulturi i kulturnom stvaralaštvu na području Goražda - 5 bodova
- e) Iskustvo na menadžerskim pozicijama - 4 boda

Član 10. **(Imenovanje direktora)**

(1) Direktora Centra imenuje i razrješava Upravni odbor Centra na osnovu javnog konkursa uz saglasnost Osnivača.

(2) Direktor Centra se imenuje na period od 4 /četiri/ godine, s pravom ponovnog imenovanja.

(3) Javni konkurs za imenovanje direktora Centra objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu.

(4) Na prava i obaveze radnika koji su imenovani za direktora primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene Zakonom i ovim Pravilnikom.

II – PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA DIREKTORA

Član 11. **(Objavljivanje konkursa i sadržaj konkursa)**

(1) Upravni odbor donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor direktora najmanje tri mjeseca prije isteka mandata direktora.

(2) Upravni odbor raspisuje konkurs za izbor direktora Centra (u daljem tekstu: javni konkurs).

(3) Javni konkurs se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu, na službenim stranicama Osnivača i Ustanove, službenoj stranici Službe za zapošljavanje BPK-a Goražde.

(4) Rok za slanje prijave na konkurs je 15 /petnaest/ dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnim novinama.

- (5) Javni konkurs obavezno sadrži:
- a) naziv i sjedište poslodavca;
 - b) uslove koje kandidati trebaju da ispunjavaju;

- c) rok za podnošenje prijava;
- d) vrijeme za koje se vrši imenovanje direktora;
- e) dokumentacija koju su kandidati obavezni priložiti uz prijavu, kao i pisani razvojni plan i program Centra za mandatni period;
- f) način i rok obavještanja kandidata o rezultatima javnog konkursa i
- g) napomenu da se nepotpune i neblagovremene prijave neće razmatrati.

(6) Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog konkursa kandidati dostavljaju poštom preporučeno ili na protokol Centra u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na javni konkurs za izbor direktora – ne otvaraj (Otvara Komisija)“.

(7) Sadržaj javnog oglasa određen je Uredbom u postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad i Općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine BPK-a“ br.8/19),

(8) (Sadržaj javnog oglasa)

(1) Javni oglas iz članka 4.stavak (3) ove Uredbe sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište poslodavca,
- b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos,
- c) opće i posebne uvjete za prijem u radni odnos za radno mjesto iz stavka (1) tačka b) ovog članka,
- d) kratak opis poslova radnog mjesta iz stavka (1) tačka b) ovog članka,
- e) naznaka da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosaa na određeno vrijeme,
- f) naznaka da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
- g) dokaze koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas,
- h) adresu na koju se dostavlja prijava i dokazi iz stavka (1) tačka b) ovog članka,
- i) rok za podnošenje prijava na javni oglas,
- j) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta iz stavka (1) tačka b) ovog članka,
- k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ukoliko je isto uvjet za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu iz stavka (1) tačka b) ovog članka,

(2) Rok za podnošenje prijava na javni oglas iz stavka (1) ovog članka ne može biti kraći od osam dana od dana njegove poslednje objave.

Član 12.
(Procedura izbora direktora)

(1) Komisija za utvrđivanje uslova i Komisija za bodovanje obavezna je da u roku od sedam dana od dana zatvaranja javnog konkursa za izbor direktora preuzme, otvori, pregleda prijave i utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa i izvrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove (prilog obrazac 2.)

(2) Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa i sačinjene bodovne liste od strane Komisije za bodovanje, Upravni odbor razmatra bodovnu listu uspješnih kandidata i priložene razvojne planove i programe za mandatni period , te nakon razmatranja, utvrđuje listu kandidata za intervju .

(3) Upravni odbor određuje datum i vrijeme obavljanja intervjua sa kandidatima sa utvrđene liste i zadužuje sekretara Centra da pisanim putem obavjesti kandidate o terminima intervjua, a koji će se realizovati u roku od 10 dana od dana utvrđivanja rang liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

(4) Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti, kao i teme za razgovor sa kandidatima, moraju biti jednake za sve kandidate koji su pozvani na intervju.

(5) Odabrana pitanja, kao i teme za intervju utvrđuje Upravni odbor najmanje 3 dana prije održavanja intervjua u skladu sa obrazcem 1. ovog Pravilnika.

(6) Nakon što članovi Upravnog odbora na intervju ocijene kandidate prilog obrazac 1., predsjednik Upravnog odbora sabira bodove od svakog člana za svakog kandidata i podjeli sa brojem članova Upravnog odbora koji su proveli ocjenjivanje, te se na taj način utvrđuje broj bodova kandidata na intervju i sačinjava lista kandidata i njihov pripadajući rang.

(7) Nakon utvrđivanja bodova za svakog kandidata sa liste kandidata koji su pristupili na intervju utvrđuje se konačna rang lista kandidata za izbor direktora gdje je prvi na rang listi onaj kandidat koji ima najveći broj bodova (zbir bodova komisije za bodovanje i intervjua).

(8) Upravni odbor utvrđuje konačnu rang listu i prijedlog za izbor direktora i iste dostavlja Osnivaču na saglasnost.

(9) Kandidat koji na intervju ne ostvari najmanje 35 bodova ne može biti predložen za direktora ustanove.

(10) Ako dva ili više kandidata na konačnoj rang listi imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat koji ispunjava uslove u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova

njihovih porodica („Službene novine F BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“ broj: 29/22) od 14.04.2022.godine.

Prednost pod jednakim uslovima mogu ostvariti ukoliko dostave dokaz, odnosno potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu.

- (10) Ukoliko se na listi nalazi samo jedan kandidat za direktora, isti može biti predložen ukoliko je na intervju ostvario najmanje 35 bodova.
- (11) O proceduri izbora direktora vodi se Zapisnik.

Član 13.

(Donošenje Odluke o izboru)

- (1) Upravni odbor na osnovu konačne rang liste donosi Odluku o izboru najbolje rangiranog kandidata za imenovanje direktora Centra, natpolovičnom većinom (tri člana) ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor je obavezan u roku od deset 10 dana od dana izbora direktora Osnivaču dostaviti Odluku o izboru direktora, kopije zapisnika i kompletnu dokumentaciju izabranog kandidata na dalju proceduru radi davanja saglasnosti.
- (3) Ukoliko ne dobije saglasnost Osnivača, Upravni odbor Centra poništava konkurs i raspisuje novi.
- (4) Lice koje nije dobilo saglasnost Osnivača Centra ne može na ponovljenom konkursu biti imenovano za direktora ili vršioca dužnosti direktora.

Član 14.

(Postupanje u slučaju da je član Upravnog odbora kandidat za direktora)

- (1) Član Upravnog odbora koji se prijavio na javni konkurs ne može učestvovati u proceduri izbora direktora.
- (2) Član Upravnog odbora koji je u rodbinskoj vezi do drugog stepena sa bilo kojim licem koje se prijavilo na javni konkurs ne može učestvovati u proceduri izbora direktora.
- (3) Direktor Centra nema pravo prisustvovati sjednicama Upravnog odbora kada se provodi procedura o izboru direktora.
- (4) Ako član Upravnog odbora bude izabran za direktora, danom stupanja na dužnost

- (5) prestaje mu mandat u Upravnom odboru, a obavezan je podnijeti ostavku odnosno zahtjev za razrješenje Osnivaču i Upravnom odboru odmah, a najkasnije u roku od sedam dana.

Član 15.

(Donošenje Odluke o imenovanju direktora)

- (1) U roku od 30 dana od dostavljanja zahtjeva za davanje saglasnosti, Osnivač daje saglasnost za kandidata kojeg predloži Upravni odbor, a koji ispunjava uslove javnog konkursa i kriterije iz Zakona i ovog Pravilnika.
- (2) Nakon što je kandidat za direktora dobio saglasnost Osnivača, Upravni odbor donosi Odluku o imenovanju direktora.
- (3) Nakon dobijanja saglasnosti od Osnivača Upravni odbor vrši imenovanje direktora u roku od 10 dana.
- (4) Odluka Upravnog odbora je konačna.
- (5) Odluku o izboru i imenovanju direktora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.
- (6) Upravni odbor će pisanim putem obavijestiti sve kandidate koji su se prijavili na konkurs o Odluci o imenovanju direktora, u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.
- (7) Svaki učesnik u konkursu može u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema obavještenja protiv Odluke o imenovanju direktora, podnijeti žalbu Upravnom odboru Centra ili pokrenuti radni spor pred nadležnim sudom.
- (8) Mandat direktora teče od dana donošenja Odluke Upravnog odbora o imenovanju direktora ili od dana isticanja mandata ukoliko je odluka donesena na vrijeme trajanja mandata.

Član 16.

(Ispunjavanje uslova za penzionisanje)

- (1) Kandidat koji ispunjava jedan od uslova za penzionisanje u toku mandata dužan je pokrenuti procedure penzionisanja u skladu sa važećim Zakonom PIO/MIO F BiH.
- (2) Ukoliko direktor prije isteka mandata ispuni uslove za penzionisanje, dužan je najmanje tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa zbog penzionisanja pokrenuti proceduru raspisivanja konkursa za izbor i imenovanje novog direktora.

Član 17.

(Mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa)

- (1) Radniku Centra koji je imenovan za direktora, miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, koji podrazumjeva prethodno radno mjesto u Centru, a najduže do isteka prvog mandata, a u skladu sa Zakonom o radu F BiH.
- (2) Postupak mirovanja prava i obaveza se pokreće na lični zahtjev koji se podnosi Upravnom odboru Centra u kojem je radio do imenovanja u roku od sedam dana od dana imenovanja.
- (3) Na prava i obaveze radnika iz predhodnog stava ovog člana primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene zakonom i ovim Pravilnikom.
- (4) Licu koje je imenovano za direktora, a nije radnik Centra po isteku mandata prestaje Ugovor u skladu sa Zakonom o radu F BiH.

Član 18.

(Obavezno razrješenje dužnosti direktora)

Upravni odbor je obavezan razriješiti dužnosti direktora i prije isteka mandata zbog dokazanog kršenja zakona ili profesionalne nekompetentnosti, te u skladu sa Zakonom o ustanovama, dužnosti direktora prestaje:

- a) u slučaju smrti,
- b) istekom mandata,
- c) na lični zahtjev,
- d) sticanjem nekog od uslova za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju,
- e) razrješenjem prije isteka mandata uz saglasnost Osnivača i
- f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i Pravilima Centra uz saglasnost Osnivača.

Član 19.

(Razlozi za razrješenje direktora prije isteka mandata)

- (1) Upravni odbor je obavezan razriješiti direktora prije isteka mandata ako:
 - a) se utvrdi da ne izvršava obaveze iz zakona;
 - b) se utvrdi u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne dokumentacije da je alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima;
 - c) se utvrdi da, u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije, boluje od zarazne ili duševne bolesti;

- d) se utvrdi da je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
- e) se utvrdi da je direktor odgovoran za teži prekršaj u skladu sa Zakonom;
- f) se utvrdi da direktor ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti odnosno nedostataka ili ako direktor postupi suprotno aktima suda, Osnivača ili nadležne inspekcije;
- g) se utvrdi da nadležni organ utvrdi da nesavjesno i nestručno obavlja poslove direktora;
- h) se utvrdi da predlaže nezakonite odluke, ili radom suprotno poslovniku, onemogućuje rad Upravnog odbora i zaposlenih;
- i) se utvrdi da fizički kažnjava ili vrijeđa ličnost uposlenika ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled Centra, ugled radnika i društva u cjelini, a što se preciznije uređuje kućnim redom sa etičkim kodeksom;
- j) se utvrdi da se u toku mandata utvrdi da ne ispunjava uslove ili se utvrdi da je predao dokumente ili izjave tokom postupka prijave na konkurs, za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni;
- k) u slučaju kada je protiv direktora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, Upravni odbor Centra je obavezan obavijestiti Osnivača radi donošenja Odluke o suspenziji do okončanja krivičnog postupka.
- l) u slučaju kršenja zakona, profesionalne ne kompetentnosti ili nemarnosti, Upravni odbor je obavezan po hitnom postupku suspendovati direktora, do konačnog rješenja u skladu sa zakonom.
- m) suspendovni direktor ostvaruje prava u skladu da kolektivnim ugovorom i u skladu sa zakonom.
- nj) za vrijeme suspenzije Upravni odbor će imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda uposlenika u skladu s Pravilima Centra.

Član 20.

(Inicijativa za razrješenje direktora)

(1) Pisanu inicijativu za razrješenje dužnosti direktora može dati i Osnivač Centra, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

(2) Upravni odbor je dužan informisati direktora o dostavljenoj inicijativi za razrješenje dužnosti direktora Centra.

(3) Upravni odbor je dužan da u roku od 15 dana razmotri inicijativu za razrješenje

Direktora, utvrdi da li su ispunjeni zakonom i ovim pravilnikom predviđeni uslovi za razrješenje, te donese odgovarajuću odluku i o tome obavijesti predlagača inicijative.

(4) Inicijativa za razrješenje direktora dostavlja se Upravnom odboru koji istu razmatra i o svojoj konačnoj odluci pisano obavještava podnosioca inicijative, a obavezno Osnivača, a najkasnije u roku od sedam dana.

(5) Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Član 21.

(Suspendzija direktora)

(1) U slučaju kada je protiv direktora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, Upravni odbor je obavezan obavjestiti Osnivača radi donošenja Odluke o suspendziji do okončanja krivičnog postupka, odnosno isteka mandata.

(2) U situacijama kad se pokrene procedura utvrđivanja odgovornosti direktora u skladu s članom 19. Upravni odbor može suspendovati direktora do pokretanja procedure razrješenja, a najduže 6 mjeseci.

(3) Suspendovani direktor ima pravo žalbe na odluku o suspendziji koja se podnosi Osnivaču.

(4) Za vrijeme trajanja suspendzije direktor ostvaruje prava u skladu sa provedbenim propisima.

(5) Za vrijeme suspendzije Upravni odbor će ovlastiti osobu iz reda uposlenika Centra, koji ispunjava uslove ovog Pravilnika i Pravila Centra, da pored poslova i zadataka svog radnog mjesta obavlja i poslove direktora koji ne trpi odlaganja.

Član 22.

(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

(1) Ukoliko direktor nije imenovan, odnosno ukoliko je razriješen prije isteka mandata, Upravni odbor će odmah, bez obaveze raspisivanja javnog konkursa, iz reda uposlenika imenovati vršioca dužnosti direktora na period od 90 dana, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

(2) Vršilac dužnosti direktora imenuje se iz reda uposlenika i mora imati isti stepen tražene stručne spreme kao i direktor.

(3) Ukoliko Upravni odbor, ne izvrši imenovanje vršioca dužnosti direktora u roku od 30 dana, Osnivač će posebnim aktom ovlastiti lice iz reda uposlenika ili neko drugo lice da obavlja poslove iz nadležnosti direktora ustanove do konačnog imenovanja direktora.

Član 23.

(Zamjena direktora u slučaju odsustva)

(1) Direktor ovlašćuje lice iz reda uposlenika koji ispunjava uslove u skladu sa ovim Pravilnikom i aktima Centra da ga mijenja do njegovog povratka na dužnost, a najduže do šest mjeseci.

Član 24.

(Prelazne i završne odredbe)

(1) Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Centra.

(2) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj ploči Centra i na službenoj web stranici Centra.

Broj: 02-02-4/2023

Goražde, 20.07.2023.godine



PREDSJEDNIK/CA UPRAVNOG
ODBORA CENTRA

Edisa Ahmetpahić Hendo
/Edisa Ahmetpahić Hendo/

Obrazac 1. za ocjenu kandidata na intervju:
Naziv ustanove:

Ime i prezime:	Profil i stručna sprema:
Datum:	Trenutno radno mjesto/nezaposlen:

Procjena radnih i stručnih sposobnosti na osnovu kriterija		Bodovi na osnovu procjene				
		5 bodova	4 bodova	3 boda	2 boda	1 bod
a)	Opće odluke(urednost,maniri,pojava)	Veoma odmjeren, kulturn, ljubazan, prikladno obučen	Uredan,odmjeren, prikladno obučen	Uredan, na momente preslobodan u razgovoru s Komisijom, prikladno obučen	Neformalno obučen, Indiferentan (ni ljubazan, ni neljubazan)	Neprikladno obučen, neurednog izgleda, brzoplet, nametljiv
b)	Fleksibilnost (prihvatanje drugačijeg mišljenja)	Veoma fleksibilan, otvoren za drugačija mišljenja	Fleksibilan, ne protivi se drugačijem mišljenju	Ne pokazuje rigidnost u stavovima, ali je teško ustanoviti u kojoj mjeri cijeni i prihvata drugačija mišljenja	Posjeduje ograničenu fleksibilnost, ali i znake egocentričnosti	Ne uspijeva pokazati fleksibilnost
c)	Motiviranost-entuzijazam	Izuzetno motiviran,iznosi nove ideje i inicijative	Vidljivo motiviran,zadovoljan zbogprilike koja mu sepruža	Motiviran,ali je teško ocijeniti nivo zainteresiranosti za posao	Ne ostavlja utisak posebne motiviranosti za posao	Ne uspijeva pokazati entuzijazam
d)	Predznanje o poslu	Izuzetno dobro obavijesten o karakteru posla, poznaje mnoge konkretne aspekte posla	Prilično obaviješten o karakteru posla	Posjeduje predznanje o poslu	Veoma ograničeno predznanje, oslanja se na logiku	Ne pokazuje predznanje o poslu
e)	Analitičke sposobnosti	Veoma analitičan i kreativan u odgovorima	Dobra analitičnost, jednostavnost i precizni odgovori	Sposoban da ukaže na osnovne karakteristike posla	Preopširan, bez jasnog fokusa na srž problema	Ne uspijeva pokazati analitičke sposobnosti

f)	Sposobnosti iznalaženja rješenja	Veoma inventivan, posjeduje originalnost u pristupu	Oslanja se na iskustvo i nudi konkretne i validne primjere iz prošlosti	Nudi konveniconalna šablonska rješenja	Ograničen, dosta zbunjen	Bez ideja
g)	Vještina komuniciranja	Veoma elokventan, pažljiv slušalac	Elokventan, ali prilično opširan	Opširan, povremeni problemi s izražavanjem	Vidljivi problemi pri izražavanju, teško uhvatljiva poenta	Ne uspijeva izraziti svoje misli i dosta je neuvjerljiv
h)	Samopouzdanje	Visoko izraženo Samopouzdanje (koncizna izlaganja, veoma određenu prigovorima)	Posjeduje vjeru u sebe, ali na momente sklon improvizovanim odgovorima	Posjeduje ograničeno samopouzdanje	Vidljiv manjak samopouzdanja, neodlučan	Preplašen, neodlučan
i)	Potencijal za razvoj	Odlične predispozicije za razvoj karijere (akademski rezultati, relevantno iskustvo) i naglašena spremnost za profesionalno nadogradivanje	Izražena želja da se profesionalno razvije, dobre predispozicije	Nema izraženih ambicija, al iima dobre predispozicije	Bez ikakvog potencijala za razvoj (smatra da dovoljno zna)	Ne ambiciozan, mislid a sve zna
j)	Procjena plana i programa rada i razvoja ustanove za mandatni period	Program realan i objektivno provodiv	Program realan i provodiv uz objektivne poteškoće	Program realan i objektivno teško provodiv	Program realan, ali objektivno neprovodiv	Program nerealan i neprovodiv
Broj bodova (minimalan broj bodova je 10, a maksimalni 50)						

Potpis člana Upravnog odbora:

Obrazac 2. za bodovanje pristigle dokumentacije

R/ B	Ime i prezime kandidata	Kandidat ispunjava uslove tražene konkursom DA/NE	Stručna sprema	Radni staž	Strani jezik	Doprinos kulturi i kulturnom stvaralaštvu	Iskustvo na menadzerskim pozicijama	Ukupan broj bodova
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Komisija za bodovanje:

Potpis član 1. _____

Potpis član 2. _____

Potpis član 3. _____