

**JU CENTAR ZA KULTURU  
GORAŽDE**

Broj: 11-38-29/24  
Goražde, 22.04.2024.godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15) utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

za nabavku – usluga iznajmljivanja scenske opreme; razglasa, bine, rasvjete i druge tehničke opreme za potrebe XXVII Internacionalnog “Festivala prijateljstva” Goražde  
2024.godine

Goražde, april 2024.godine

# SADRŽAJ

- 1 **INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**  
OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU
- 2 **OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE**
  - 2.1 POSTUPAK JAVNE NABAVKE
  - 2.2 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA, PROCJENA VRIJEDNOSTI I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI)
  - 2.3 PODJELA NA LOTOVE
  - 2.4 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
  - 2.5 E-AUKCIJA
  - 2.6 MJESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA
  - 2.7 ALTERNATIVNE PONUDE
  - 2.8 POVJERLJIVOST
  - 2.9 KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA
- 3 **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**
  - 3.1 LIČNA SPOSOBNOST
  - 3.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI
  - 3.3 **TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**
  - 3.4 SUKOB INTERESA
  - 3.5 GRUPA PONUĐAČA
- 4 **ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA**
  - 4.1 PRIPREMA PONUDE
  - 4.2 DOSTAVLJANJE PONUDE
  - 4.3 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE
  - 4.4 CIJENA PONUDE
  - 4.5 VALUTA PONUDE
  - 4.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA
  - 4.7 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA
- 5 **OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA**
  - 5.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
  - 5.2 PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)
  - 5.3 ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJA PONUDE
  - 5.4 NEPRIRODNO NISKA CIJENA
  - 5.5 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA
  - 5.6 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE
  - 5.7 POUKA O PRAVNOM LIJEKU
- 6 **ZAKLJUČENJE UGOVORA**
  - 6.1 NACRT UGOVORA
  - 6.2 PODUGOVARANJE
  - 6.3 PLAĆANJE
- 7 **INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**
  - 7.1 PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE
  - 7.2 POJAŠNJENJA, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKEDOKUMENTACIJE
- 8 **ANEKSI I OBRASCI**
  - ANEKS 1  
Obavještenje o javnoj nabavci
  - ANEKS 2  
OBRAZAC ZA PONUDU
  - ANEKS 3  
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
  - ANEKS 4  
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim

nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

ANEKS 5

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 Zakona o javnim nabavkama

ANEKS 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

ANEKS 7

NACRT UGOVORA

## **1. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**

### **1.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

- 1.1.1. Naziv ugovornog organa: JU“Centar za kulturu“ Goražde
- 1.1.2. Adresa: Zaima Imamovića br.2, Goražde
- 1.1.3. IDB/JIB: 4245029610000
- 1.1.4. Detaljna adresa za korespodenciju: Zaima Imamovića br.2
- 1.1.5. Telefon/i: +387 38/221-344, 240-285, lokal 115
- 1.1.6. Faks: +387 38/221-344
- 1.1.7. E-mail: [czkgz@bih.net.ba](mailto:czkgz@bih.net.ba)
- 1.1.8. Web stranica: [www.czkgorazde.ba](http://www.czkgorazde.ba)

## **2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE**

### **2.1 POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

2.1.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

2.1.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskih aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama JU“Centar za kulturu“ Goražde i TD.

### **2.2 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**

2.2.1. Predmet nabavke (JRJN): Ugovor o javnoj nabavci usluga – Iznajmljivanje scenske opreme; bine, razglasa, rasvjete i ostale tehničke opreme za potrebe XXVII Internacionalnog „Festivala prijateljstva“ Goražde 2024.godine. (Mikrofoni i zvučnici – 32340000-8), (48952000-6-razglas), (31500000-1- rasvjetna oprema i električne svjetiljke), (31000006-6-rasvjeta)

2.2.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 50.000,00 KM

2.2.3. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: 749-7-2-5/24 dana 22.04. 2024.godine.

### **2.3 PODJELA NA LOTOVE**

2.3.1. Podjela na lotove: Ne

### **2.4 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

2.4.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje slijedećeg kriterija za dodjelu ugovora:

„Najniža cijena“

2.4.2. Ugovor će se dodjeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

### **2.5 E – AUKCIJA**

2.5.1. Namjera provođenja e-aukcije: Da

2.5.2. Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij: „najniža cijena“.

2.5.3. E-aukcija će se provesti putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

## **2.6 MJESTO I ROK ISPORUKE**

2.6.1. Mjesto isporuke usluga: Zaima Imamovića br.2, 73 000 Goražde, BiH

2.6.2. Rok isporuke je 48 sati, a najkasnije 2 dana prije početka manifestacije.

## **2.7 ALTERNATIVNE PONUDE**

2.7.1. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## **2.8 POVJERLJIVOST**

2.8.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija-Aneks 6TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

2.8.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

2.8.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

2.8.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

2.8.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

2.8.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

2.8.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

2.8.8. Nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom

45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.1.8.TD.

2.8.9. Ugovorni organ dužan je omogućiti kopiranje kod ugovornog organa ili fotografisanje ponuda ili omogućiti prijenos podataka na medij za pohranjivanje podataka, svakom ponuđaču koji podnese pisani zahtjev, osim podataka koji su označeni kao povjerljivi u skladu sa prethodnom tačkom.

## **2.9 KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA**

2.9.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faxom/mailom ili lično na adresu naznačenu u TD, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

2.9.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je: Admir Džemidžić, tel: 038/221-344,

2.9.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## **3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **3.1 LIČNA SPOSOBNOST**

3.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, Ugovorni organ, izuzev u slučajevima iz člana 21. stav (1) tačka d) i člana 22. stav (1) tačka d) ovog Zakona dužan je da odbaci zahtjev za učešće ili ponudu ako kandidat/ponuđač ispunjava sljedeće **USLOVE**:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

3.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta-ponuđača, određene težine.

3.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 3.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.1.1. pod a) - d) TD. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD.** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti

ovjerenu izjavu.

3.1.4. **Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor** obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao **DOKAZE** kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 3.1.3. TD:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

**OPCIJA:** Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

**OPCIJA:** Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

**OPCIJA:** Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

**OPCIJA:** Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

3.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

3.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.1.pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:

- Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno, odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje
- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.1.7 Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

3.1.8. Dokumenti navedeni u tački 3.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 10 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 16:00 sati, za ugovorni organ nije

relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

**3.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 3.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.**

**3.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 3.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).** Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 3.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

## **3.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

3.2.1. U svrhu ispunjavanja **USLOVA** za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dokumenti su validni i priznaju se na teritoriji BiH, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.2.2. Kao **DOKAZ** kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 3.2.1. ponuđači trebaju dostaviti **Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa** kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

3.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar), a dokumenti iz stave 3.2.2. se priznaju na teritoriji BiH, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.2.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

## **3.3 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

3.3.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti regulisane čl. 48. i 51. Zakona, kandidati trebaju ispuniti sljedeće minimalne USLOVE za kvalifikaciju:

a) da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 1 (jednog) ugovora u posljednjih 3 (tri) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, koji su u vezi s predmetnom nabavkom, odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci;

3.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti kandidata iz tačke 3.3.1. TD će se izvršiti na osnovu dostavljanja sljedećih DOKAZA:

a) Spiska izvršenih ugovora o izvršenim uslugama koji su predmet nabavke, u posljednjih 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija je ukupna vrijednost bez uračunatog PDV-a minimalno jednaka ili veća od procjenjene vrijednosti nabavke za koji se ponuda dostavlja.

**NAPOMENA:** Uz spisak izvršenih ugovora kandidat je dužan dostaviti i potvrde, koje su u vezi sa spisakom izvedenih usluga, a koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje (potvrde) obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili



privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, prihvata se izjava kandidata o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

### 3.4 SUKOB INTERESA

3.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ preduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog natjecanja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima. Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabavke ili mogu utjecati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog učešća, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu toga privrednog subjekta sa više od 0,5 %.

3.4.2. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to o tome o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

3.4.3. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu **Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 5 TD) ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar)**. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu izjavu.

3.4.4. Nema privrednih subjekata sa kojima na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore.

### 3.5 GRUPA PONUĐAČA

3.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu o ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Uslovi koji su navedeni pod tačkama 3.1., 3.2., 3.3., i 3.4 (lična sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti i sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

3.5.2. Nakon donošenja Odluke kojom je izabana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema

odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa do 16:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem deinisanim u tački 5.5.2. TD ugovor će se dodjeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

#### **4. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA**

##### **4.1 PRIPREMA PONUDE**

4.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

4.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

4.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu (Napomena: ugovorni organ precizira tačno šta sve mora biti prevedeno). Pod zvaničnim prevodom, se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

4.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

4.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

4.1.6. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (sa jemstvenikom ili na neki drugi način – ugovorni organ mora precizirati) na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji.** Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalogi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

##### **4.2 DOSTAVLJANJE PONUDE**

**4.2.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.** Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: “**ORIGINAL PONUDA**”, dok će se na kopiji ponude,

koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „**KOPIJA PONUDE**“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

**4.2.2.** Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude), sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1.1. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke: 11-38-21/24
- naziv predmeta nabavke odnosno na koji se ponuda odnosi: „Iznajmljivanje scenske opreme; bina, razglas, rasvjeta i ostala tehnička oprema za potrebe XXVII Internacionalnog “Festivala prijateljstva” Goražde 2024.godine
- naznaka „NE OTVARAJ”

### **4.3 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

4.3.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

4.3.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće: “IZMJENA PONUDE”, „DOPUNA PONUDE“ ili “POVLAČENJE PONUDE”.

4.3.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### **4.4 CIJENA PONUDE**

**4.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.**

4.4.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

4.4.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

4.4.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

4.4.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

4.4.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, na mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno upisuje 0,00.

4.4.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

#### **4.5 VALUTA PONUDE**

4.5.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

#### **4.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA**

4.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: JU”Centar za kulturu” Goražde, ul. Zaima Imamovića br. 2, 73 000 Goražde, BiH

4.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je 06.05.2024.godine do 12:00 sati.

**NAPOMENA:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

4.6.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 4.6.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

#### **4.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

4.7.1. Javno otvaranje ponuda će se održati 06.05.2024.godine u 12:30 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa JU”Centar za kulturu” Goražde, Zaima Imamovića br.2, 73 000 Goražde, u kancelariji direktora.

4.7.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

4.7.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- a) naziv ponuđača,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi,
- c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

4.7.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

### **5 OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE**

#### **5.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

5.1.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za dodjelu ugovora je:

- “Najniža cijena”: Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude. U tom smislu, bit će odbijene sve one ponude koje nisu u skladu sa opisom (zadatim tehničkim kriterijima) predmeta javne nabavke.

5.1.2 Ugovorni organ će u ovom postupku javne nabavke provesti e-aukciju na Portalu

javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinom korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16). U slučaju prijema samo jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

## **5.2 PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)**

5.2.1. Ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

5.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

5.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

## **5.3 ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE**

5.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

5.3.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članovima 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## **5.4 NEPRIRODNO NISKA CIJENA**

5.4.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

5.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

5.4.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

## **5.5 ISPRAVKA RAČUNARSKIH GREŠKI**

5.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

5.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima, i na sljedeći način:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

5.5.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

5.5.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

## **5.6 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE**

5.6.1. Ugovorni organ će donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

5.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka javne nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

## **5.7 POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

5.7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

## **6 ZAKLJUČENJE UGOVORA**

### **6.1 NACRT UGOVORA**

6.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru **Aneksa 7** TD. Ponuđač treba popuniti Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno

propíše ugovorni organ, te isti potpisati i ovjeriti, te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

6.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude, a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

## **6.2 PODUGOVARANJE**

6.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u Obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

6.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

6.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) dio usluga koje će pružiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedeni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

6.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

## **6.3 PLAĆANJE**

6.3.1. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u I to 30% ugovorenog iznosa u roku od 15 dana od dana nakon potpisivanja ugovora I ostatak ugovorenog iznosa 15 dana po izvršenom poslu I sačinjenom konačnom obračunu izvršenih usluga na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u Ugovoru o nabavci za usluge “iznajmljivanja scenske opreme; bine, razglasa, rasvjete i ostale tehničke opreme za potrebe XXVII Internacionalnog “Festivala prijateljstva” Goražde 2024.godine.

## **7 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

### **7.1 PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

7.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

7.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona sa računa od momenta prvog preuzimanja TD.

7.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do 03.05.2024.godine.

## **7.2 POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE**

7.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

7.2.2. Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje TD putem portala javnih nabavki u roku od 3 (tri) dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

7.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtjevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode

njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

### **8. ANEKSI I OBRASCI**

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 5 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 6 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 - Nacrt ugovora





**OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI**  
(dostupno na portalu Javnih nabavki)

**ANEKS 2**  
**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN** \_\_\_\_\_ (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_ (upisuje se naziv ponuđača)

Adresa i sjedište ponuđača: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro-računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUĐAČA

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za izvršene usluge: Iznajmljivanje scenske opreme; bine, razglasa, rasvjete i ostale tehničke opreme za potrebe XXVII Internacionalnog "Festivala prijateljstva" Goražde 2024.godine u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude, bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):

\_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija 4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ (upisati i slovima \_\_\_\_\_)

dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do\_(upisati datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz TD

8. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD u Aneksu 7.

9. Izjavljujemo da naše usluge odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama

iz Aneksa 3 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

ANEKS 3

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

(Tehnička specifikacija opreme)

Strana 1-2

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluga	Količina i jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
<b>1</b>	<b>AUDIO OPREMA</b>			
	Razglas u FOHu 40 zvučnih kutija (Dynacord V-system, 16 tops - 24subs), razglas minimalno jačine 133db (Poželjni proizvođači Dynacord, Das Audio, Rcf, KV2)	komad		
	Razglas u monitoringu 12 zvučnih kutija minimum snaga od 500 W na više (Poželjni proizvođači Dynacord, Das Audio, Rcf, KV2) Linearry system sa 12 kutija	komad		
	Minimalno 10 subbova po strani (Poželjni proizvođači Dynacord, Das Audio, Rcf, KV2)	komad		
	Mikseta u FOHu MIDAS M32, Yamaha, Digico, Midas ili slične kategorije	komad		
	Mikseta na bini za monitoring MIDAS M32	komad		
<b>2</b>	<b>DODATNA OPREMA</b>			
	Mikrofona (Shure, Bayer dynamic, AKG)	30 komada		
	Mikrofonskih stalaka	30 komada		
	Xlr kablovi	100 komada		
	Di box	15 komada		
	Produžnih kablova sa 5 utičnica	20 komada		
<b>3</b>	<b>LIGHT OPREMA</b>			
	Roto glava (moving head beam 230 7r yellowriver)	40 komada		

	Led parova (FOS 18x10w)	30 komada		
	Obavezan digitalni mix pult za rasvjetu	komad		
	Dim mašina minimum 3000W	komad		
	Led par 64, verzija 18W x 15W	12 komada		
<b>4</b>	<b>PRATEĆA OPREMA</b>			
	(Kablovi i druga prateća oprema)			
<b>5</b>	<b>LED EKTRAN</b>			
	Led ekran minimalno 5x3 sa gustoćom diode od minimalno 6-8 mm Laptop i operater za led ekran	1 led 1 komad		
<b>6</b>	<b>BINA</b>			
	Podna konstrukcija 100m2, visina 1,50m – stabilna, čvrsta za težinu do 400kg obavezno dvoje stepenice sa bokova Sivi itison na bini i crno platno oko bine			
	Aluminijska krovna konstrukcija 14x12x8m Elementi krova 40cm grede i 30cm aluminijski elemeti grede sa tower liftovima Krov obavezno mora imati certifikat i Atest na teret , obavezno učvršćivanje krova sa 1000 kg stabilizatori (beton 1000kg ili buradi 1000kg)			
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				

**Napomena:** Davalac usluga je dužan izvršiti montažu traženih uređaja i opreme prije održavanja manifestacije, te njihovu demontažu po završetku manifestacije.

Potpis i pečat ponuđača

**NAPOMENA:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jedinačnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jedinačnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

#### ANEKS 4

##### **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnm kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

##### **IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Nije propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Nije propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.



U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P

## ANEKS 5

### PISMENA IZJAVA IZ

#### ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime) sa ličnom kratom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva \_\_\_\_\_ ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod punom **moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

## ANEKS 6

Predmet nabavke: \_\_\_\_\_

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_

### POVJERLJIVE INFORMACIJE

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Broj stranica s tim informacijama, u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

Potpis i pečat ponuđača

---

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra ta

**UGOVORA**

o nabavci "iznajmljivanja scenske opreme; bine, razglasa, rasvjete i ostale tehničke opreme za potrebe XXVII Internacionalnog "Festivala prijateljstva" Goražde 2024.godine"

Zaključen u Goraždu, dana .04.2024.godine

**Između:**

**UGOVORNE STRANE**

1. JU"Centar za kulturu" Goražde, ul. Zaima Imamovića br.2, 73 000 Goražde BiH, PDV broj: 245029610000, ID broj: 4245029610000, koju zastupa Jasmin Bešlija, direktor (u daljem tekstu: Korisnik usluga), s jedne strane
2. \_\_\_\_\_(firma) \_\_\_\_\_(adresa), \_\_\_\_\_ PDV broj: \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_kojeg zastupa \_\_\_\_\_(ime i funkcija ovlaštenog lica) (u daljem tekstu: Davalac usluga), s druge strane

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora su usluge iznajmljivanja scenske opreme; bine, razglasa, rasvjete i ostale tehničke opreme, sa tehničkim osobljem (prema specifikaciji) iz tenderske dokumentacije u toku održavanja XXVII Internacionalnog "Festivala prijateljstva" Goražde 2024.godine i to;

1. Ozvučenje i osvjetljenje pozornice – velikog stage,
2. Montaža i demontaža tehničke opreme-velikog stage,
3. Prijevoz tehničke opreme na mjesto gdje će se održavati manifestacija,
4. Rampa sa tendom u metrima 14x12x8m,
5. Led ekran sa gustoćom diode od minimalno 6-8mm

**Član 2.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponudu za javnu nabavku usluga – iznajmljivanja scenske opreme; bine, razglasa, rasvjete i ostale tehničke opreme za potrebe XXVII Internacionalnog "Festivala prijateljstva" Goražde 2024.godine" (u daljem tekstu: Razglas), objavljenog na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja \_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_2024.godine.

**Član 3.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga – iznajmljivanja scenske opreme; bine, razglasa, rasvjete i ostale tehničke opreme za potrebe XXVII Internacionalnog "Festivala prijateljstva" Goražde 2024.godine" prema ponudi Ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2024.godine sa tehničkom specifikacijom (u daljem tekstu: Ponuda) koje skupa čine sastavni dio ovog Ugovora.

## **CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)**

### **Član 4.**

Vrijednost Ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)

Ukupna vrijednost Ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: \_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog trajanja ovog Ugovora.

**OPCIJA:** U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene usluga iz ovog Ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od \_\_\_\_\_ (datum) godine, cijena svake stavke je umanjena za % (navesti tačan procenat umanjenja) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

## **PLAĆANJE**

### **Član 5.**

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost ugovora usluga iz člana 1., 2., i 3., ovog Ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_) sa uračunatim pripadajućim porezima.

U navedenu cijenu su uračunati troškovi izhrane i smještaja tehničkog osoblja Davaoca usluga.

### **Član 6.**

Korisnik usluga će plaćanje iz člana 3. ovog Ugovora prema Davaocu usluga izvršiti u roku kako je definisano u članu 8. ovog ugovora, nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Korisniku usluga, i to kako slijedi:

- Faktura za isporučene usluge;
- Otpremnica potpisana od obje ugovorne strane;
- Garanciju za izvršene usluge (ukoliko se traži tenderskom dokumentacijom)

Davalac usluga je dužan izdati i sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena.

## **NAČIN I ROK ISPORUKE**

### **Član 7.**

Davalac usluga se obavezuje da će isporuku usluga izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Korisnika usluga i to u roku od 48 (četrdesetosam) sati, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana prije početka manifestacije.

Isporuka će biti isporučena na adresu Korisnika usluga: JU"Centar za kulturu" Goražde, ul. Zaima Imamovića br.2, 73 000 Goražde, BiH.

### **Član 8.**

Za realizaciju ovog Ugovora, od strane Korisnika usluga će biti formirana Komisija za kvantitativnu i kvalitativnu primopredaju opreme za predviđene usluge. Komisija će biti

formirana donošenjem posebnog Rješenja koje će biti dostavljeno Davaocu usluga. O izvršenoj primopredaji opreme za razglas sačinjen će se poseban Zapisnik koji će potpisati predstavnici obje ugovorne strane.

## **OBAVEZE DAVAOCA USLUGA**

### **Član 7.**

Davalac usluga se obavezuje da:

- izvrši usluge razglasa i osvjjetljenja pozornice sa pratećim tehničkim osobljem u toku održavanja XXVII Internacionalnog "Festivala prijateljstva" Goražde 2024.godine u periodu od 31.07.-07.08.2024.godine.
- izvrši isporuku opreme i razglasa prema Ponudi, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i na destinaciju (lokaciju) utvrđenu ovim Ugovorom;
- odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Korisnika usluga o toku realizacije Ugovora;
- snosi sve rizike do konačnog prijema (preuzimanja) usluga na krajnjem odredištu (lokaciji) od strane Korisnika usluga i u roku koji je propisan Ugovorom.
- izvrši montažu i demontažu tehničke opreme.

## **OBAVEZE KORISNIKA USLUGA**

### **Član 8.**

Korisnik usluga se obavezuje da:

- da će ugovoreni iznos uplatiti na transakcijski račun Davaoca usluga, a sve u skladu sa prihvaćenom ponudom Davaoca usluga i to kako slijedi:
  1. 30%ugovorenog iznosa (                    KM) 15/petnaest dana nakon potpisivanja ugovora i
  2. ostatak ugovorenog iznosa (                    ) 15/petnaest dana po izvršenom poslu i sačinjenom konačnom obračunu izvršenih usluga. Broj TRN \_\_\_\_\_ otvoren kod Bank.
- izvrši obavezu urednog plaćanja za izvršene usluge;
- izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem opreme i izvršenih usluga;
- sačini i potpiše Zapisnik (bez primjedbi) o izvršenoj isporuci opreme u roku od 7 (sedam) dana od isporuke opreme od strane Davaoca usluge, sve prema zahtjevima iz Ponude.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 9.**

Ovaj Ugovor se može raskinuti na osnovu Sporazuma ugovornih strana.

Ovaj Ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz slijedećih razloga:

- u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način
  - ako poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana i drugih zakona u skladu sa važećim zakonima.
- Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid Ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog člana Ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid Ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza

## **OSTALE ODREDBE UGOVORA**

### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

### **Član 11.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima. U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješavanje spora nadležan je Općinski sud u Gorazdu.

### **Član 12.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

### **Član 13.**

Ovaj Ugovor je zaključen na osnovu pravosnažne Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .2024.godine.

### **Član 14.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Korisniku usluga pripadaju 2 (dva) primjerka, a Davaocu usluga 2 (dva) primjerka.

#### **DAVALAC USLUGA**

\_\_\_\_\_

Broj \_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_

#### **KORISNIK USLUGA**

\_\_\_\_\_

Broj \_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_

#### **NAPOMENA:**

Ovaj Nacrt Ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i cijena) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 7 TD.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli Ugovora, ugovorna strana će precizirati sve elemente Ugovora na bazi ovog Nacrta Ugovora i prihvaćene ponude.